



Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город Новотроицк
от 29.12.2025 № 2530-н

Принято
Общим собранием работников
Учреждения

Протокол

от 29.12.2025 № 11

Председатель собрания
Е.Е. Лукашенко



УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения «Детский сад № 21 «Сказочный теремок»
комбинированного вида
г. Новотроицка Оренбургской области»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 21 «Сказочный теремок» комбинированного вида г. Новотроицка Оренбургской области» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 22.04.2011 № 645-п «О создании муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 21 «Сказочный теремок» комбинированного вида г. Новотроицка Оренбургской области».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 21 «Сказочный теремок» комбинированного вида г. Новотроицка Оренбургской области».

Сокращённое официальное наименование Учреждения: МДОАУ «Детский сад № 21».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых учреждение создано.

Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение.

Тип – дошкольная образовательная организация.

1.4. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения:

Юридический адрес: 462363, Оренбургская область, г. Новотроицк, ул. Уральская, д 28.

Фактические адреса:

462363, Оренбургская область, г. Новотроицк, ул. Уральская, д. 28;

462356, Оренбургская область, г. Новотроицк, ул. Уральская, д. 29.

Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Новотроицк (полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк – в пределах, определенных по-

ложением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк).

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новотроицк. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк, в лице управления образования администрации города Новотроицка.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие необходимые реквизиты.

1.7. Учреждение создает условия для реализации гражданам Российской Федерации гарантированного государством права на получение общего образования. Учреждение создает условия для получения образования в Российской Федерации иностранным гражданам и лицам без гражданства. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Оренбургской области, нормативными актами муниципального образования город Новотроицк, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры в соответствии с действующим законодательством.

2. Организация деятельности Учреждения

2.1. Право на образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми, являющиеся основной целью деятельности Учреждения, и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.2. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование этих филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиалы действуют на основании утвержденного руководителем (заведующим) Учреждением положения. Руководители филиалов назначаются руководителем (заведующим) Учреждения и действуют по доверенности.

2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации — русском языке.

2.4. Образование осуществляется на государственном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.5. Нормативный срок обучения по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения реализуется в течение всего времени пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении.

2.7. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, разработанными на основании федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом санитарных норм и правил.

2.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

2.9. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образо-

вания детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.10. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

2.11. Для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

2.12. При наличии соответствующей лицензии (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами дошкольного образования и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие локальных нормативных актов, в том числе по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение

трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- поощрение обучающихся (воспитанников) в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной деятельности;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья для диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи, а также социального развития этих детей, в том числе посредством организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в рамках действующего

законодательства.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся (воспитанников), присмотра и ухода за обучающимися (воспитанниками), их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Виды реализуемых образовательных программ

4.1. Учреждение реализует основные образовательные программы-образовательные программы дошкольного образования.

4.2. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными.

4.3. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

4.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных

программ дошкольного образования.

4.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании психолого—медико—педагогической комиссии.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.1.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

5.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

5.1.3. Принятие решений о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения и о прекращении их полномочий.

5.1.4. Требование созыва заседания Наблюдательного совета Учреждения.

5.1.5. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или о закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- о рассмотрении иных вопросов, отнесенных в соответствии с законодательством к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.1.6. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного движимого имущества Учреждения, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.1.7. Принятие решений о создании бюджетного или казенного Учре-

ждения путем изменения типа существующего автономного Учреждения по предложению управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк.

5.1.8. Принятие решения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества, принятие мер по изъятию излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного им за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение имущества.

5.1.9. Назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с заведующим.

5.1.10. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение соответственно передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами.

5.1.11. Принятие решения по даче согласия Учреждению на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.1.12. Принятие решения по даче согласия Учреждению на внесение денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.1.13. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.2. Перечисленные выше функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк в лице главы муниципального образования город Новотроицк и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк – в пределах, определенных положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк, за исключением функций и полномочий Учредителя, осуществляемых администрацией муниципального образования город Новотроицк в лице управления образования администра-

ции муниципального образования город Новотроицк:

5.2.1. Установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществление финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.2.2. Определение объема и условий предоставления Учреждению субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания; заключение с Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

5.2.3. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, качеством исполнения муниципального задания, соблюдение условий предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

5.2.4. Осуществление контроля эффективного использования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.2.5. Утверждение форм отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, сбор и обобщение отчетности по утвержденным им формам, по формам государственного статистического наблюдения, и по иным утвержденным законодательством Российской Федерации формам.

5.2.6. Принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство.

5.2.7. Созыв первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также созыв первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.8. Осуществление по поручению главы муниципального образования город Новотроицк подготовки для рассмотрения Наблюдательным советом Учреждения проектов предложений по вопросам, указанным в пункте 5.1.5. настоящего Устава.

5.2.9. Утверждение либо согласование документов Учреждения, связанных непосредственно с образовательной деятельностью Учреждения, если действующим законодательством предусмотрено такое утверждение или согласование.

5.2.10. Осуществление по инициативе или с согласия Учреждения подготовки предложений по изменению типа Учреждения в установленном порядке.

5.3. Вопросы, касающиеся распоряжения закрепленным за Учреждением Учредителем имуществом, обязательно согласовываются с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения профсоюзной организации Учреждения, должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- создает необходимые условия для повышения квалификации и педагогического мастерства педагогов Учреждения;
- осуществляет прием детей в Учреждение, комплектование групп детьми в порядке, установленном настоящим Уставом;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся Учреждения во время образовательного процесса и работников Учреждения, соблюдение норм охраны труда;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, определяет ставки заработной платы, должностные оклады работников на основе нормативов оплаты труда с учетом рекомендаций квалификационной комиссии (для воспитателей), определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- с учетом утвержденных постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк примерных штатов учреждений управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк, самостоятельно определяет численность работников Учреждения, штат и структуру Учреждения, квалификационный состав, принимает и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, а также родителями обучающихся в рамках, определенных договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

6.4. Заместители заведующего назначаются на должность и освобождаются от должности заведующим в соответствии с действующим законодательством о труде.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения.

6.6. Общее собрание работников является одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

6.6.1. Общее собрание создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации прав работников организации на участие в управлении Учреждением. Общее собрание работников Учреждения руководствуется федеральным законодательством, другими нормативными правовыми, положением об общем собрании работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

6.6.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих. На первом заседании общего собрания сроком на один календарный год избирается председатель - для ведения заседаний и секретарь, который выполняет функции по ведению протоколов собрания. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- вопросы повышения эффективности деятельности Учреждения и укрепления трудовой дисциплины;
- участие в разработке и принятии решения о заключении Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и организацию охраны труда в Учреждении, связанных с оплатой труда работников Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- избрание представителей Учреждений в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- осуществление иной деятельности в пределах своей

компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

6.7.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, и положением о педагогическом совете Учреждения.

6.7.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, руководитель (заведующий) Учреждением и его заместители.

6.7.3. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Председателем педагогического совета Учреждения по должности является руководитель (заведующий) Учреждением. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием сроком на один год секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов. Секретарь педагогического совета исполняет свои обязанности на общественных началах.

6.7.4. Педагогический совет Учреждения созывается руководителем (заведующим) Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

6.7.5. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета Учреждения фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем и хранятся в Учреждении. Решения педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем (заведующим) Учреждения.

6.7.6. Заседания Педагогического совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

6.7.7. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;

- участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования Учреждения; разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования Учреждения, а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, научно- методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;

- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению; рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения,

- принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.

6.8. Наблюдательный совет Учреждения (далее Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

6.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя автономного Учреждения, в том числе представитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк – 2 (два) челове-

ка;

- председатель профсоюзного комитета работников образования – 1 (один) человек;
- представители общественности (родители обучающихся) – 2 (два) человека;
- представители работников Учреждения – 2 (два) человека.

6.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

6.8.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.8.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- заведующий Учреждением и его заместители,
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

6.8.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.8.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

6.8.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.8.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.8.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них

и организует ведение протокола.

6.8.11. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается один из членов Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.8.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.8.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

6.8.14 Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.8.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

6.8.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

6.8.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.8.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.8.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.8.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.8.20.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

6.8.20.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.8.20.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.8.20.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8.20.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

6.8.20.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.8.20.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

6.8.20.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ч. 2 и 6 ст. 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.8.20.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

6.8.20.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.8.20.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

6.8.20.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.8.21. По вопросам, указанным в подпунктах 6.8.20.1. – 6.8.20.4. и подпункте 6.8.20.8. настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает решения по этим вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.8.22. По вопросу, указанному в подпункте 6.8.20.6. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 6.8.20.5. и 6.8.20.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.8.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.8.20.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.8.24. По вопросам, указанным в подпунктах 6.8.20.9., 6.8.20.10. и 6.8.20.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения,

обязательные для руководителя Учреждения.

6.8.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пункте 6.8.20.1. – 6.8.20.8. и 6.8.20.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.8.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.8.20.9. и 6.8.20.12. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.8.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.8.20.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.8.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.8.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.8.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.8.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.8.32. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.8.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.8.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.8.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом пу-

тем проведения заочного голосования (за исключением вопросов, указанных в подпунктах 6.8.20.9.; 6.8.20.10. настоящего Устава).

6.8.36. Каждый член Наблюдательного совета при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.8.37. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в установленный Учредителем срок, после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в пятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.9. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются и принимаются на общем собрании работников и педагогическом совете в пределах компетенции каждого. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), подлежат согласованию учетом мнения инициативных коллегиальных органов родителей (законных представителей), образованных в Учреждении. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя (заведующего) Учреждением.

6.10. В соответствии с ч.5 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» коллегиальные органы управления Учреждением: общее собрание работников и педагогический совет, по предварительному согласованию с руководителем (заведующим) Учреждением, наделены полномочиями выступать от имени Учреждения, а именно:

1) представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих действующему законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

2) защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми действующим законодательством способами, в том числе в судах.

6.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и (или) при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в Учреждении создается

совет родителей (законных представителей) обучающихся, а по инициативе работников — профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников).

6.12. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются и принимаются на общем собрании работников Учреждения и педагогическом совете Учреждения в пределах компетенции каждого. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), подлежат согласованию учетом мнения инициативных коллегиальных органов родителей (законных представителей), образованных в Учреждении. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя (заведующего) Учреждением.

6.13. В соответствии с ч.5 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» коллегиальные органы управления Учреждением: общее собрание работников Учреждения и педагогический совет Учреждения, по предварительному согласованию с руководителем (заведующим) Учреждением, наделены полномочиями выступать от имени Учреждения, а именно:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих действующему законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми действующим законодательством способами, в том числе в судах.

6.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) соответствующими профессиональными стандартами.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Заведующий Учреждением, в установленном порядке, принимает решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Учреждения, либо разработать проект самостоятельно.

7.6. Представители коллегиальных органов управления Учреждения имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним.

7.7. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры Учреждения, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение заведующему Учреждением.

7.8. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован соответствующим

щим органом.

7.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.11. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

7.12. Заведующий Учреждением утверждает локальные нормативные акты приказом по Учреждению. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения приказом Учреждения.

7.13. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения.

7.14. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения проводится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение одного месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

7.15. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми проводится ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

7.16. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами: приказами и распоряжениями заведующего Учреждением, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором, штатным расписанием, инструкциями по охране труда и технике безопасности, должностными инструкциями, номенклатурой дел и положениями.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

8. Имущество и финансы

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативно-

го управления. Решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества Учреждения и земельного участка, предоставленного Учреждению для выполнения его уставных задач, является муниципальное образование город Новотроицк.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

8.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, а также совершать сделки возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества приобретенного за счет средств выделенного Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законом.

8.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства,

полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

8.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.12. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.13. Учреждение ежегодно до 01 октября представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.15. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых может быть отчуждение имущества, переданного собственником на праве оперативного управления, в пользу третьих лиц.

8.16. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования, если объем муниципального задания не уменьшается.

8.17. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распоряжаться им по своему усмотрению.

9. Права, обязанности и ответственность Учреждения

9.1. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую

деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

9.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

9.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами муниципального образования город Новотроицк.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Новотроицк.

10.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации государственного и (или) муниципального учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.10. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.11. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, муниципального образовательного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.